



UNIVERSITÄT KOBLENZ · LANDAU

Empfehlungen und Hinweise zur Erstellung der Bachelor- / Masterarbeit im Teilstudiengang: Sozialpädagogik

Liebe Studierende,
für die Erstellung Ihrer Abschlussarbeiten stellen sich häufig viele Fragen. Wir möchten Ihnen hier ein paar Informationen und Empfehlungen geben, an die Sie sich halten können und die Sie zur Grundlage für Gespräche mit Ihren Betreuer*innen heranziehen können. Weitere Informationen finden Sie in der Prüfungsordnung für Ihren Jahrgang oder auf den Seiten des Hochschulprüfungsamtes.

Vorbereitung:

- Bevor Sie Ihre Abschlussarbeit anmelden, sollten Sie unbedingt frühzeitig Kontakt zu Ihrem*Ihrer Betreuer*in aufnehmen. Mit diesem besprechen Sie das Thema der Arbeit, Ideen für die*den Zweitgutachter*in und Anmeldezeitpunkt. Es ist hierbei sinnvoll, bereits bei der Auswahl der betreuenden Person eine Idee zu haben, welches Thema Sie interessiert und wie Sie dieses gerne bearbeiten möchten. Hierbei kann es auch hilfreich sein, bereits eine Gliederung anzufertigen sowie ein Kurzexposé.

Anmeldung:

- Die Abschlussarbeit ist Teil Ihres Studiums. Der Bearbeitungszeitraum für die Bachelorarbeit beträgt dreizehn und für die Masterarbeit sechsundzwanzig Wochen.
- Angemeldet wird die Abschlussarbeit anhand eines von Erstgutachter*in unterschriebenen Formulars mit dem Thema und dem Datum des Beginns der Arbeit. Die Anmeldung erfolgt direkt beim Prüfungsamt der Universität Koblenz-Landau, nachdem Sie alle erforderlichen Vorleistungen erbracht haben, eine*n Betreuer*in gefunden und das Thema mit diesem*dieser festgelegt haben.

Inhalt:

- Der Inhalt Ihrer Abschlussarbeit muss den wissenschaftlichen Standards entsprechen. Dazu zählen etwa eine gendersensible Sprache, sowie das korrekte Zitieren (Zitierhinweise befinden sich auf der Website des Arbeitsbereichs Sozialpädagogik) und Verwenden von Literatur, die wissenschaftlichen Ansprüchen genügt. Darüber hinaus gilt es, inhaltliche Aspekte mit der betreuenden Person abzusprechen.

Abgabe:

- Achten Sie bitte darauf, Ihre Arbeit vor Abgabe nochmals genau auf Orthographie und Vollständigkeit zu überprüfen und ggf. gegenlesen zu lassen.
- Besonders wichtig ist, dass Sie Ihrer Arbeit eine Eidesstattliche Versicherung beifügen und das Literaturverzeichnis vollständig ist. Für das Literaturverzeichnis und die Zitation haben sich folgende Programme (Zotero, Citavi) als praktikabel erwiesen. Hierzu finden Sie online z.B. auf YouTube auch einige hilfreiche Tutorials.
- Die Abgabe erfolgt zeitgleich an beide Gutachter*innen sowie an das Prüfungsamt.

- Bitte besprechen Sie mit Ihrem*Ihrer Betreuer*in die Handhabung des „Anhangs“ in gebundenen Ausgaben.

Empfehlungen zu den Formalien:

Deckblatt:

- Das Deckblatt sollte unbedingt alle erforderlichen Daten beinhalten. Hierzu zählen Ihre personenbezogenen Daten (Name, Matrikelnummer, Semester etc.), der Titel der Abschlussarbeit sowie die Namen der Erst- und Zweitgutachter*in und das Datum der Abgabe. Beispiele für Deckblätter finden Sie auf den Seiten des FB05.

Inhaltsverzeichnis:

- Achten Sie bei der Nummerierung Ihrer Arbeit darauf, dass die Einleitung Ihrer Arbeit mit einer 1 beginnt. Abbildungsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis u.ä. sollten mit römischen Zahlen gekennzeichnet sein. Ihr Deckblatt sollte keine Nummerierung haben.

In der Regel sollte das Inhaltsverzeichnis nicht weiter als in drei Gliederungspunkte ausdifferenziert sein. Jeder Gliederungsebene sollte ein Textteil zugeordnet sein, sodass keine Über- oder Unterüberschriften ohne dazugehörigen Text aufgeführt werden.

Seitenzahl:

- Die Seitenzahl der Abschlussarbeit richtet sich nach den Themen und Inhalten Ihrer Arbeit sowie der Vorgehensweise.

Schrift & Schriftart:

- Wir empfehlen Ihnen entweder Times New Roman (Schriftgröße 12)
- oder Arial (Schriftgröße 11) zu verwenden.

Zeilenabstand & Seitenränder:

- Bitte achten Sie darauf, einen Zeilenabstand zu verwenden, der den Text gut leserlich darstellt, wie z.B. einen Zeilenabstand von 1,5. Die Seitenränder sollten so gewählt sein, dass ein Binden Ihrer Arbeit möglich ist. Hier empfiehlt sich ein Seitenrand von mind. 2,5 links.
- Achten Sie bitte bei Ihrer Arbeit darauf, die manuelle Silbentrennung im Blocksatz zu aktivieren.
- Im Literaturverzeichnis sollte mit einem hängenden Einzug gearbeitet werden.

Sollten Sie weitere Fragen haben, bitten wir Sie, diese direkt mit Ihrem Betreuer*Ihrer Betreuerin abzusprechen. Bitte erkundigen Sie sich auch bei Ihrem*Ihrer Betreuer*in hinsichtlich abweichender Kriterien.